

시작을 위한 확인 리스트

추가적인 도움이 가능하며 907-444-4015 로 연락하거나 asagaak@protonmail.com 로 이메일을 보내어 도움을 줄 통역사를 요청하실 수 있습니다. 저희는 랭귀지 링크 소속의 직원과 전화로 상담할 수 있도록 준비해 드릴 수 있습니다. 다음은 귀하가 시작하는데 도움을 주기 위해 법원 및 귀하가 보호자 또는 후견인인 사람을 위해 해야 할 수 있는 일들의 기본적인 목록입니다.

대부분의 예약 관련 체크리스트

- 법원 명령서 읽기
- 필수 교육 완료 (30 일)
*법원 시스템 비디오 3 부를 보거나
ASAGA 수업에 참석. 링크는 www.asaga.info
- 후견인 계획을 제출 (30 일)
<http://asaga.info/implementation-reports/>
- 관련 개인/기관에 명령서 및 서신 제출
- 중요한 서류 보본을 위해 파일 작성
- “후견인” 은행 계좌를 개설하거나 지정*
- 중요한 정보의 목록 작성 (계좌 번호들,
의사들 연락처 정보, 가족 구성원들,
요금 납부 항목과 만기일, 등등)
- 주택/배치의 준비 또는 변경
- 이행 보고서 제출 (90 일)
<http://asaga.info/implementation-reports/>
- 연간 보고서 제출 (일년에 한 번)
<http://asaga.info/how-to-do-the-annual-report/>

*은행 계좌에서, 법원의 허가가 없는 한 당신이 보호자인 사람과 돈을 섞어서는 안됩니다. 그 계좌는 그 사람의 수입과 지출만을 위한 것입니다.

기타 유용한 절차들

- 혜택을 신청하십시오. 이미 받고 있는 경우, 입금 계좌를 후견인 계좌로 변경하십시오*
- PFD 를 신청하십시오. 이미 신청했다면, 입금 계좌를 후견인 계좌로 변경하십시오
- 지원 서비스들에 지원하거나 정보 수집을 하십시오
노인 및 장애 자원 센터 혹은 211 로 문의하십시오
- (우편 및 모든 계좌에 대한) 주소 변경 신청을 하십시오
- 필요한 의료, 치과, 또는 다른 신체 검진들을 준비하십시오
- 정신 건강 또는 인지력 평가들을 준비하십시오
- 당신이 보호자이거나 후견인인 사람과 대화할 수 있습니까? 만약 그렇다면, 그들이 어떻게 준비 과정을 보고 싶어하는지에 대해 그들과 토론하십시오.
의사결정의 첫번째 단계는 그 사람에게 무엇을 원하는지 물어보는 것입니다.
- 귀하는 제네랄 릴리프 또는 메디케이드 웨이버와 같은 생활 보조 프로그램을 신청해야 합니까?
- 귀하는 크레딧 모니터링 서비스나 크레딧 동결 서비스에 등록해야 합니까?
- 귀하는 신탁을 하기 위해 변호사와 연락해야 합니까?
- 귀하는 대표 수취인이 되기 위해 사회 보장국에 연락해야 합니까? 더 많은 혜택관련 정보는 <http://asaga.info/er-benefits/>에서 찾으실 수 있습니다.

*그 사람이 귀하와 함께 거주하고 가정의 비용에 기여할 예정입니까? SSI 를 신청하는 경우 임대 계약이 필요할 수 있습니다.

이 목록에 모든 것이 포함되지는 않지만 새로운 보호자나 후견인들이 해야 하는 주요 항목 중 일부입니다. 만약 질문이 있으시면, 주저말고 저희에게 연락하거나 웹사이트를 확인하고 추가 교육을 받으십시오.